



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

SERVICIO: ATENCIÓN A REPORTES DE RECOLECCIÓN DE BASURA DOMICILIARIA

| | | | |
|--|--|--|------------------------------------|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | A la población que requiera el servicio dentro de los fraccionamientos o colonias que se encuentran municipalizados; comunidades y ejidos que se encuentren dentro del municipio. | HOMOCLAVE | SSP-DA-S01 |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | Se atenderá el reporte cuando el servicio de recolección se solicite para una colonia o fraccionamiento municipalizado, es decir, que haya sido entregada por el desarrollador al municipio de García Nuevo León. | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | Brindar Al Ciudadano El Servicio Y Mantener En Condiciones De Limpieza Con La Operación De La Recolección De La Basura Domiciliaria Y Su Disposición Final. Artículo 31, Fracción: I, Inciso: H) Del Reglamento Orgánico De La Administración Pública Municipal De García, N. L. . Y Artículo 283 De La Ley De Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Para El Estado De Nuevo León. | | |
| EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE | Reporte vía telefónica | | |
| DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE | N/A | | |
| VIGENCIA | PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN | | |
| DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| NOMBRE | Secretaria De Servicios Públicos Municipales | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Dirección Administrativa | HORARIO DE ATENCIÓN | Lunes-Viernes de 08:00 a 18:00 HRS |
| DOMICILIO | Diamante S/N Colonia Valle De San Jose En García Nuevo León | | |
| RESPONSABLE | Lic. Laura Valentina Hernández Rivera | PUESTO | Directora Administrativa |
| CORREO ELECTRÓNICO | serviciospublicos@garcia.gob.mx | TELÉFONO | 81-47-37-4080 Y 81-47-37-4084 |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 48 Horas | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | |
| COSTO | Gratuito | FUNDAMENTO LEGAL | N/A |
| METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO | N/A | FORMA DE PAGO | N/A |
| LUGAR Y FORMA DE PAGO | N/A | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | El Interesado Hace Su Reporte De Recolección De Basura Domiciliaria Vía Telefónica, Proporciona La Información Requerida, Se Verifica Que El Domicilio Pertenezca A Las Colonias Entregadas Al Municipio De García, Se Envía Reporte Al Área Responsable Y Se Programa Para Su Atención. | | |
| REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | ORIGINAL |
| 01.- Indicar La Ubicación Para La Recolección | | | N/A |
| DIAGRAMA DEL PROCESO DEL SERVICIO | | | |
| <p>CIUDADANO</p> <p>Solicita el servicio por vía telefónica, o de manera personal ,en las oficinas administrativas de la Secretaría de Servicios Públicos Municipales.</p> | | <p>COORDINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE ATENCIÓN</p> <p>Recibe reporte , verifica la ubicación para el servicio solicitado y la factibilidad del servicio. Lo integra al programa de atención y lo turna a la unidad operativa correspondiente.</p> | |
| <p>RECEPCIÓN</p> <p>Recibe reporte tomando los datos personales del solicitante y la ubicación donde se requiere el servicio y verifica que la colonia o fraccionamiento en donde se requiere el servicio se encuentre municipalizada</p> | | | |
| <p>No</p> <p>Se le informa al ciudadano para que se comunique con el desarrollador</p> | | <p>Si</p> <p>Pasa el reporte al área responsable de atención</p> | |
| | | | |
| <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Marzo 2022</p> | | <p>NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL: 81-47-37-4080 Y 81-47-37-4084</p> | |