



**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO  
DIRECCION DE PROTECCION CIVIL  
DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA 2021-2024**

**TRÁMITE: Aprobación de Programa Interno de Protección Civil.**

<b>A QUIÉN VA DIRIGIDO</b>	Establecimientos que define el Reglamento de Protección Civil del Municipio de García, Nuevo León.	<b>HOMOCLAVE</b>	SA-DPC-T02
<b>CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE</b>	Todos los establecimientos del sector público, privado o social.		
<b>OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Autorizar el Programa Interno de Protección Civil. Fundamento Jurídico: Artículos 42, 43, 44, 45, 46, 47 Y 59, del Reglamento de Protección Civil del Municipio de García, Nuevo León.		
<b>EL TRÁMITE SE REALIZA POR</b>	De forma presencial		
<b>DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE</b>	Aprobación y Registro de Programa Interno de Protección Civil		
<b>VIGENCIA</b>	1 Año	<b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>	1 Año

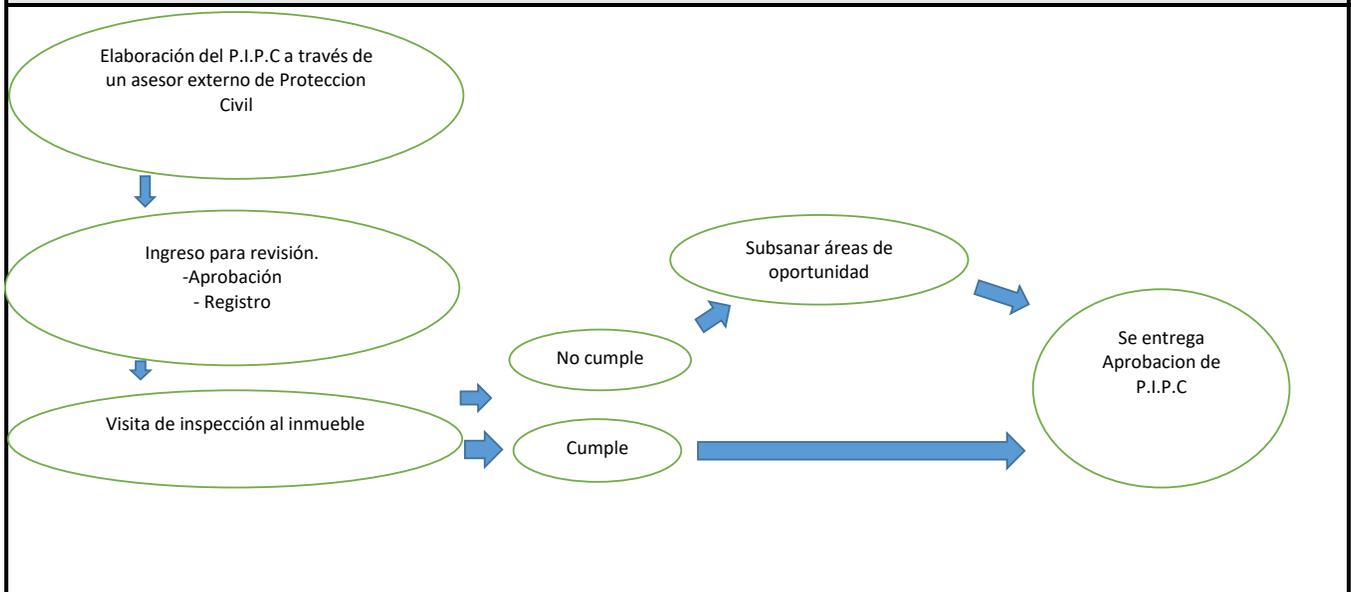
**DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE**

<b>NOMBRE</b>	Secretaría del Ayuntamiento		
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Dirección de Protección Civil Municipal	<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	8:00 a 17:00 de Lunes a Viernes
<b>DOMICILIO</b>	Parque Industrial Arco Vial, Cd. Mitras.		
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Cesar Daniel Betancourt Saldaña	<b>PUESTO</b>	Director
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:direccionproteccioncivil@garcia.gob.mx">direccionproteccioncivil@garcia.gob.mx</a>	<b>TELÉFONO</b>	8183810561
<b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>	3 a 5 días Hábiles	<b>EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN</b>	Negativa ficta
<b>COSTO</b>	Gratuito	<b>FUNDAMENTO LEGAL</b>	
<b>METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO</b>	N/A	<b>FORMA DE PAGO</b>	N/A
<b>LUGAR Y FORMA DE PAGO</b>	N/A		
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	El programa interno de protección civil deberá de cumplir con todo lo establecido en los Artículos 42, 43, 44, 45, 46, 47 Y 59 del Reglamento de Protección Civil del Municipio de García, Nuevo León y 23 del Reglamento de Operaciones del Sistema Estatal de Protección Civil.		

**REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS**

		ORIGINAL	COPIAS
01.-	Registro vigente del asesor externo en materia de protección civil, ante la Dirección Estatal de Protección Civil.		1
02.-	Registro vigente del instructor en materia de protección civil, ante la Dirección Estatal de Protección Civil, para la emisión de constancias de capacitación para los integrantes de las brigadas.		1
03.-	Programa interno de protección civil.	1	1

**DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE**



**DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN**

<b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN</b>	Constatar que en los establecimientos estén implementadas las medidas de prevención de riesgos y seguridad. Así como la capacitación a todos los integrantes de las brigadas que forman la unidad interna de respuesta inmediata.	<b>ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN</b>	SI
<b>RESPONSABLE</b>	Lic. Mario Torres Andablo	<b>PUESTO</b>	Coordinador De Inspección Y Prevención.
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	8:00 a 17:00 de Lunes a Viernes	<b>TELÉFONO</b>	8183810561
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:direccionproteccioncivil@garcia.gob.mx">direccionproteccioncivil@garcia.gob.mx</a>		

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 2022.

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL: 818124 8828